נספח 1

טופס שאלון אישי למועמד

**משרת מנכ"ל/ית אשכול כנרת עמקים**

**מסירת מידע לפי חוק חופש המידע**

בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד/ת שיזכה בתפקיד. בהגשת המועמדות – המועמד/ת מביע/ה הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.

**בהינתן האמור - הוועדה ומשרד הפנים ישמרו על סודיות הפונים.**

 **הסברים והנחיות למועמדים**

* **את הטופס המלא והמסמכים הנלווים יש להעביר במייל אחוד, לכתובת המייל:**

**gius@era-il.com** **עד לתאריך 4/9/2020**

* יש למלא את הטופס בעברית בהקלדה בלבד.
* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.
* אם במקום המיועד לתשובה אין מספיק מקום, ניתן להוסיף מסמך ל"קובץ המסמכים הנלווים" בו תיכלל המשך התשובה. יש לציין לצד השאלה כי קיים המשך, וכן לציין על גבי טופס המשך התשובה את מספרה המדויק של השאלה אליה מתייחס.
* הועדה רשאית **שלא לדון במועמדותו** של מי שהגיש **שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו מסמכים כנדרש.**
* **יובהר כי עצם משלוח השאלון אין בו כדי להצביע על מעבר לוועדת האיתור.**
* **אופן שליחת המסמכים:**
	+ טופס שאלון אישי למועמד-

 את הטופס המלא יש לשמור תחת השם:

 "שם פרטי ומשפחה- שאלון אישי- מנכ"ל אשכול כנרת עמקים"

* + מסמכים נלווים -

**1**. יש לצרף מסמך קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה וניסיון תעסוקתי.

**2**. תעודות השכלה- נא לצרף תעודות השכלה עבור כל תואר אקדמי. במידה והתואר ממוסד

 בחו"ל, יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה

 גבוהה המקובלים במוסדות אקדמיים ישראליים.

**3**. מסמכים המעידים על הניסיון והיקפי הפעילות בו עסק מגיש המועמדות בכל אחד

 מהתפקידים עליהם דיווח בטבלת הניסיון התעסוקתי ובקורות החיים.

 **4**. מכתבי המלצה רלוונטיים (המפרטים את תכולת התפקיד וכישורי המועמד)

 את המסמכים הנלווים, יש לשמור כקובץ PDF אחוד, תחת השם:

 "שם ושם משפחה- מסמכים נלווים- מנכ"ל אשכול כנרת עמקים"

**שאלונים ומסמכים נלווים שיוגשו לא לפי הנדרש, יחשבו לאי עמידה בתנאי הסף ולא יטופלו**

אני מגיש/ה את מועמדותי למשרת מנכ"ל/ית אשכול כנרת עמקים.

אני מאשר/ת שקראתי את הנוהל וכן את ההסברים וההנחיות שלעיל. אני מאשר/ת שהגשת המועמדות על ידי מהווה הסכמה שלי לנוהל ולתנאיו, לרבות הסכמה למסירת מידע אישי והסכמה לעבור מבחנים באמצעות מכון מיון חיצוני.

|  |  |
| --- | --- |
| תאריך:\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **פרטים אישיים**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| שם משפחה | שם פרטי | מספר זהות |
|  |  |  |
| עיר/ישוב | רחוב | מס' בית | מיקוד | מס' טלפון/נייד |
|  |  |  |  |  |
| כתובת מייל |  |

1. **פרטים על השכלה (נא לצרף תעודות השכלה לכל תואר אקדמי, כמפורט בהסבר המקדים)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| השכלה אקדמית | שם המוסד ומקומו | מקצוע / התמחות | סוג התואר(אם אין, ציין במפורש - אין תואר) | שנת סיום  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| קורסים והשתלמויות | שם המוסד ומקומו | נושא הקורס / השתלמות | סוג תעודה(אם אין, ציין במפורש - אין תעודה) | שנת סיום  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ניסיון תעסוקתי:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| שם הארגון/חברה/תאגיד | סוג הארגון | שם התפקיד | תחומי אחריות עיקריים בתפקיד | היקף פעילות/ מחזור כספי שנתי  | בין השנים |
|  | [ ] ציבורי[ ] פרטי |  |  |  |  |
|  | [ ] ציבורי[ ] פרטי |  |  |  |  |
|  | [ ] ציבורי[ ] פרטי |  |  |  |  |
|  | [ ] ציבורי[ ] פרטי |  |  |  |  |

**האם כיהנת/הנך מכהן כדירקטור בארגון פרטי/ציבורי?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י (ציין/י את שם הארגון, סוג הארגון ובמשך כמה זמן):**

* 1. **האם במסגרת תפקידיך התנסית בייזום והקמת מערכים/ פרויקטים משמעותיים?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י והבא דוגמאות (סוג המערך/פרויקט, באיזה תפקיד, באילו היקפים והאם עמד ביעדים):**

**3.2. האם במסגרת תפקידיך ניהלת פרויקטים רב תחומיים?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י (ציין את סוג הפרויקט והתחומים שכלל, ובאיזה תפקיד):**

**3.3. האם יש לך ניסיון בניהול פרויקטים משמעותיים בהיקפים גדולים?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י והבא דוגמאות (ציין תפקידך בפרויקט, משכו ומהותו, תקציבו והגורמים המעורבים בו):**

**3.4. האם יש לך ניסיון בבניית והובלת תהליכים רב מגזריים ומרובי ממשקים וגופים?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י והבא דוגמאות (ציין/י באיזה ארגון ותפקיד, סוגי התהליכים, מגזר וסוג הממשקים/גופים):**

**3.5. האם ניהלת כ"א, לרבות צוות עובדים בכפיפות ישירה ו/או עקיפה, יועצים חיצוניים ומומחי תוכן?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י (ציין/י את שם הארגון, באיזה תפקיד, מספר הכפיפים ובמשך כמה זמן):**

**3.6. האם יש לך ניסיון בניהול עסקי בתאגיד בעל היקף פעילות שנתי משמעותי?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י (ציין/י את שם הארגון, באיזה תפקיד, מה היה ההיקף הכספי ובמשך כמה זמן):**

**3.7. האם יש לך ניסיון בתהליכי תכנון אסטרטגי ותכניות עבודה רב שנתיות מקושרות תקציב?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י (ציין/י את שם הארגון, באיזה תפקיד, מהות התכניות ובאילו היקפי תקציב ומשאבים):**

**3.8. האם במסגרת עבודתך עסקת בתהליכי ניהול מכרזים, כולל רכש והתקשרויות?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י (ציין/י את שם הארגון, באיזה תפקיד ובאילו היקפים):**

**3.9. האם עסקת באיתור וגיוס מקורות מימון והגשת 'קולות קוראים' (מגזר ציבורי/עסקי, תורמים, וכו')?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י (ציין/י את שם הארגון, באיזה תפקיד ובאילו היקפים):**

**3.10. האם כיהנת בתפקיד מוניציפלי בכיר?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י (ציין/י את שם רשות המוניציפלית, באיזה תפקיד ובמשך כמה זמן):**

**3.11. האם כיהנת בתפקיד ציבורי בכיר?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י (ציין/י את שם הארגון, באיזה תפקיד ובמשך כמה זמן):**

**3.12. האם יש לך היכרות/ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י והבא דוגמאות (ציין/י באיזה ארגון ותפקיד ומול אילו משרדי ממשלה עבדת):**

**3.13. האם יש לך היכרות עם אוכלוסיות מגוונות?**

[ ] **כן** [ ] **לא פרט/י והבא דוגמאות (ציין/י באיזה ארגון ותפקיד, מול אילו אוכלוסיות, מה היו הממשקים והבא דוגמא למורכביות):**

**3.14. האם יש לך היכרות עם המערכות המפורטות בטבלה?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WORD | EXCEL | POWER POINT | מערכות ניהול מידע מסוג:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [ ] שליטה מועטה[ ] שליטה חלקית[ ] שליטה מלאה | [ ] שליטה מועטה[ ] שליטה חלקית[ ] שליטה מלאה | [ ] שליטה מועטה[ ] שליטה חלקית[ ] שליטה מלאה | [ ] שליטה מועטה[ ] שליטה חלקית[ ] שליטה מלאה |

1. **אנא פרט/י את ה'אני מאמין' שלך באופן ממוקד לגבי התפקיד והאשכול הנדון. על דבריך להתייחס למטרות האשכול, יעדיו ודרכי הפעולה בהן תנקוט עם כניסתך לתפקיד. על תשובתך להיות כתובה באותיות David 12, רווח וחצי, במקום המיועד לכך בשאלון:**

1. **ממליצים:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שם הממליץ | תפקיד בעת מתן ההמלצה | שם הארגון | קשר הממליץ (ממונה קולגה/כפיף) | מספר טלפון נייד |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **נושאים כלליים:**

6.1 האם יש לך קשר אישי (לרבות קשר משפחתי) לעובד בכיר ברשויות השותפות באשכול? [ ]  כן [ ]  לא

במידה והתשובה חיובית, אנא פרט לגבי מהות הקשר:

* 1. האם עומדות נגדך הרשעות בעבירות שיש עמן קלון? [ ]  כן [ ]  לא

\* מודגש כי אינך נדרש/ת להרחיב בשאלה מעבר לתשובת כן/לא.

* 1. אני הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מספר \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מאשר בזאת בחתימתי מטה את הסכמתי המלאה למסירת מידע פלילי עליי מתוך המרשם הפלילי וזאת לצורך סעיף 12(ב)(3) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981

ולראיה באתי היום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ על החתום \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **הצהרת המועמד/ת**

הנני מצהיר/ה ומאשר/ת כי כל המידע שמסרתי לוועדת האיתור לרבות האמור בקורות חיי, השכלתי, הניסיון הנדרש וכל מידע אחר שמסרתי הינו נכון ומדויק.

ידוע לי כי אם יתברר כי ישנו פרט עליו דיווחתי אשר אינו הולם את המציאות, תוכל וועדת האיתור לא לקבלני למשרה זו מבלי להתייחס להישגי בראיון או בכל הליך מיון אחר.

ידוע לי כי וועדת האיתור מסתמכת על הצהרותיי אלו וכי אם יימצא כי הצהרותיי ודיווחיי אלו אינם נכונים או מדויקים אזי תוכל וועדת האיתור לפעול נגדי במישור המשפטי על כל המשתמע מכך.

שם מלא: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_