

מרכז מנהל קהילה – כפר רופין

יולי 2020

הגדרת תפקיד מנהל/ת הקהילה

- אחריות כוללת על הקהילה וחברי הקיבוץ בהתאם לתקנון הקיבוץ והחלטות האסיפה והמועצה החברתית.
- גיבוש וניהול המדיניות החברתית של הקיבוץ לטווח בינוני וארוך והובלת תהליכים חברתיים לפיתוח הקהילה.
- הובלת תהליכי קליטה וצמיחה דמוגרפית.
- קידום וביצוע יעדי הקהילה כפי שהוחלט בוועד הנהלה ו/או באסיפה, ובקרה על יישומם
- הכנת תכנית עבודה שנתית ותכנית השקעות בתחומי הקהילה.
- אחריות על גיבוש ואישור תקציב הקהילה ומעקב אחר הביצוע בפועל.
- טיפול בנושאים אישיים וחברתיים.
- אחריות על הפעילויות, ענפי הקהילה וממלאי התפקיד (חינוך, רווחה, מזון, מכבסה, בריאות, תרבות, אבלות, נוי, השכרות וכו').
- טיפול בנושאים המוניציפאליים של הקיבוץ וקשר עם המועצה האזורית ומשרדי הממשלה בנושאים אלו.
- כינוס המועצה החברתית לקבלת החלטות בנושאים הנוגעים לענפי השירות, הוועדות והחברה.
- חברות בגופי הניהול של הקיבוץ (ועד הנהלה, הנהלה כלכלית, וועדות שונות בהתאם להחלטות כפי שיקבעו מעת לעת).
- העברת מידע לחברים ושיתופם בנעשה בתחומי הקהילה.
- קשר וייצוג מול גורמי חוץ רלוונטיים.
- אחריות על הכנת הקיבוץ לשעת חירום וקיום צוות צח".
- עידוד צמיחה של מנהיגות מקומית

כישורים ודרישות התפקיד:

- כושר ארגון וניהול
- ניסיון קיבוצי מוכח
- יכולת עבודה בצוות ותקשורת בין אישית טובה
- יכולת תכנון והובלת תהליכים
- יוזמה וראייה מערכתית
- הבנה כלכלית וניסיון בניהול תקציב
- יתרון לניסיון ניהולי

היקף משרה: 60%

כפיפות: לוועד הנהלה וליו"ר הקיבוץ

אורך קדנציה: 4 שנים, אפשרות להארכה לעוד קדנציה נוספת

הגוף הבוחר: אסיפה

הגוף הממליץ: צוות איתור/ מועצה חברתית/ ועד הנהלה