



אשכול גליל והעמקים

**מכרז פומבי מס' 04/26
למתן שירותי ניהול מנהלת צמיחה
(פרויקטור) תעשייה מתקדמת – בתחום תעשיית
השבבים
באשכול רשויות הגליל והעמקים**

מרץ 2026



אשכול הגליל והעמקים
عنقود الجليل والمروج

מכרז פומבי מס' 04/26

למתן שירותי ניהול מנהלת צמיחה באשכול רשויות הגליל והעמקים

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות.....

מסמך ב' – הצעת המחיר.....

מסמך ג' - ניסיון המציע ופרטי ממליצים.....

מסמך ד' – שאלון למניעת ניגוד עניינים.....

מסמך ה' – הצהרת משתתף.....

מסמך ו' – אישור קיום ביטוחים.....

מסמך ז' – הסכם.....

מסמך ח' - שמירה על סודיות.....



אשכול הגליל והעמקים
عنقود الجليل والمروج

מכרז פומבי

מס' 04/26

למתן שירותי ניהול מנהלת צמיחה באשכול רשויות הגליל והעמקים

אשכול רשויות הגליל והעמקים (להלן: "האשכול") מזמין בזאת יחידים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להתקשר עם האשכול בהסכם למתן שירותי ניהול מנהלת צמיחה באשכול רשויות הגליל והעמקים.

1. על כל משתתף לעמוד בתנאי הסף הקבועים בחוברת המכרז.
2. במכרז זה אין צורך בהגשת ערבות להבטחת ההצעה.
3. ניתן להגיש שאלות הבהרה עד לתאריך **22.03.2026** בשעה **12:00** במייל לכתובת: kliil@galilamakim.org.il
4. את ההצעות על כל נספחיהן להגיש בתיבת המכרזים במשרדי האשכול, בכתובת: רחוב ניצנים 39, מגדל העמק, קומה 1. ההגשה תתבצע עד לתאריך **30.03.2026** בשעה **12:00** (בכל מקרה לא יאוחר מהשעה 12:00).
5. האשכול אינו מתחייב לקבל איזה מההצעות שהוגשו במסגרת מכרז זה.

מאיר חלי

מנכ"ל אשכול רשויות הגליל והעמקים

מכרז מסגרת פומבי מס' 04/26
למתן שירותי ניהול מנהלת צמיחה באשכול רשויות הגליל והעמקים

מסמך א'

ההזמנה להציע הצעות

1. כללי:

- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות הגליל והעמקים (להלן – "האשכול" או "המזמין"), המונה 19 רשויות, הוקם מכוח צו איגודי ערים (אשכול רשויות הגליל והעמקים), תשע"ח-2018 כדי לעודד פיתוח אזורי וקידום שיתופי פעולה, בנושאים שונים, בין הרשויות המקומיות החברות בו.
- 1.2. החזון של האשכול הוא להביא לצמיחה ולשיפור איכות החיים של התושבים בגליל ובעמקים באמצעות שיתוף פעולה בין הרשויות ובין משרדי הממשלה, איגום משאבים ויתרון לגודל, זאת תוך הצטיינות ומדידה מתמדת של הפעולות והצלחתם.
- 1.3. הרכב הרשויות החברות באשכול מגוון הן מבחינת סוגי הרשויות המרכיבות אותו: ערים מתפתחות לצד מועצות אזוריות ומועצות מקומיות, והן בהרכב תושבי – ערבים, יהודים, חרדים, דתיים, חילוניים, קהילות שיתופיות ועוד. באשכול גרים כ-500,000 תושבים/ות, וחברות בו הרשויות הבאות:
- אכסאל, מועצה אזורית בוסתאן אלמארג', מועצה אזורית הגלבע, דבוריה, יפיע, כפר כנא, עילוט, מגדל העמק, נצרת, מועצה אזורית מגידו, משהד, נוף הגליל, עין מאהל, עפולה, מועצה אזורית עמק יזרעאל, זרזיר, ריינה, רמת ישי וכעביה-טבאש-חג'אג'רה.
- 1.4. האשכול פועל לקידום וייזום של פעולות ותהליכים לפיתוח כלכלי אזורי, ולמיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי האזורי, ולקידום מנועי צמיחה משותפים. הערך המוסף הוא ביכולת לתכלל ולחבר בין תחומים וליצור אקוסיסטם רחב של בעלי עניין, מתחומים שונים, להם יש זיקה לקידום ופיתוח כלכלי המבוסס על החוזקות האזוריות ועל פי מדיניות האשכול.
- 1.5. השירותים המרכזיים במכרז זה הינם להקמת מנהלת צמיחה אזורית באמצעות לגיוס מנהל/ת בעל ניסיון מקצועי מתאים/ה לקידום התכנית לפיתוח כלכלי אזורי שמבוסס על קלאסטר הייצור המתקדם כפי שמוגדר במנהלת הצמיחה במשרד הכלכלה, בדגש על תעשיית השבבים.
- 1.6. מטרת התוכנית היא להוביל לפיתוח כלכלי אזורי בהתאם ליתרונות יחסיים והפיכת תחום תעשיית השבבים למנוע צמיחה מחולל שינוי במרחב רשויות האשכול, חיזוק ופיתוח האקו-סיסטם הקיים, העמקת שיתופי הפעולה, הרחבת הפעילות הקיימת ועידוד הגדלת ההשקעות תוך ניצול מיטבי של האקו-סיסטם שנבנה באופן טבעי במרחב לצד פוטנציאל פיתוח קיים של אזורי תעשייה שנמצאים באשכול ובסמוך לו.

2. להלן ריכוז תאריכים ומידע

מידע ותאריכים	האירוע
ניתן להגיש שאלות הבהרה עד לתאריך 22.03.2026 בשעה 12:00 באמצעות המייל, לכתובת:	הגשת שאלות הבהרה



אשכול הגליל והעמקים
عنقود الجليل والمروج

האירוע	מידע ותאריכים
	לאישור קבלה ולפרטים klil@galilamakim.org.il 054-2526661.
מועד ומקום הגשת הצעה.	המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הינו בתאריך ה- 30.3.26 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר במשרדי האשכול ברח' ניצנים 39 (קומה 1' ליד הביטוח הלאומי) מגדל העמק. הצעה שתגיע לאחר השעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.

האשכול יוכל להאריך ו/או לשנות את המועדים שלעיל בהודעה שתשלח לרוכשי חוברת המכרז ותפורסם באתר האשכול וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים (גם אם חלף המועד להגשת הצעות).

3. מהות השירותים

3.1. **כתיבה, גיבוש, הוצאה לפועל וניהול של תוכנית עבודה אזורית לפיתוח קלאסטר תעשיית השבבים במרחב.**

3.2. יצירת אסטרטגיות למינוף יתרונות יחסיים של האזור ולהפיכתו לעמק השבבים הישראלי. על המציע להוביל תוכנית פיתוח כלכלי רב-שנתית, תוך חיזוק האקו-סיסטם הקיים בתחום השבבים (semiconductor) על כל שרשרת הערך שלו לרבות תעשייה תומכת וקידום חדשנות ומחקר.

3.3. **בין היתר יתבקש המציע למשימות הבאות:**

3.3.1. הקמת המינהלת וכתיבת תכנית עבודה.

3.3.2. מעקב לוחות זמנים ומשימות לפי תחומי אחריות.

3.3.3. בניית מסלול צמיחה ברור להרחבת פיתוח כלכלי ועסקי בתחום זה.

3.3.4. ניהול סיכונים מתמשך ושיפור מתודולוגיות עבודה לפי הצורך.

3.3.5. קידום פרויקטים מורכבים לחיזוק האקו-סיסטם, בתיאום עם הגופים העסקיים במרחב, כגון: הקמת מכון מחקר יישומי, הקמת עתודה טכנולוגית, משיכת חברות חדשות לאזור ועוד.

3.3.6. ניהול פרויקט עם ריבוי שותפים הכולל פיתוח שותפויות עסקיות וגיוס גורמים ממשלתיים, עבודה עם התעשייה הרלוונטית, גורמי ממשל, רשויות מקומיות, מרכזי חדשנות.

3.3.7. ניהול פורום מנהלים ובעלי עניין.

3.3.8. פיתוח שותפויות אסטרטגיות עם מגוון שחקנים בתחום התעשייה המתקדמת.

3.3.9. סנכרון ורתימת כל בעלי העניין, כולל מפגשים תקופתיים וניהול פורומים מקצועיים.

3.3.10. גיוס ורתימת שותפים ומשאבים להאצת הפיתוח הכלכלי של קלאסטר השבבים.

3.3.11. איתור וגיוס מקורות מימון פרטיים וציבוריים, כולל מענקים ממשלתיים ושיתופי פעולה עם המגזר העסקי.

3.3.12. עבודה עם קרנות בינלאומיות וקרנות השקעה בתחום השבבים והתעשייה.

3.3.13. הבניית תוכנית השקעות מקומית למשיכת חברות ויוזמות חדשות לאשכול.

3.3.14. הובלת פורום מקצועי, קביעת יעדי הצלחה מדידים וניטורם לאורך זמן הפעלת מנגנון בקרה ומעקב מתמשך אחר ביצועי הפרויקט בהתאם למדדים שנקבעו.

3.3.15. קביעת אבני דרך לפיתוח כלכלי באזור ומעקב אחר עמידה ביעדים.

3.3.16. תיאום בין כל הגורמים המעורבים – רשויות, ממשלה, חברות ותעשייה. יצירת קשרי עבודה שוטפים עם משרדי ממשלה רלוונטיים כגון משרד הבריאות, הכלכלה והאוצר סנכרון בין הרשויות המקומיות לפיתוח אזורי משותף.

3.3.17. חיבור בין אקדמיה, חברות הזנק וחברות מבוססות לשיפור המענה לצרכי ההון האנושי בהווה ובעתיד, וביתר שאת עם כניסתה של אנבידיה לאזור.

3.3.18. הגשת דוח חודשי לאשכול והגשת דוח רבעוני על תכנון אל מול ביצוע התכנית שאושרה ע"י הנהלת האשכול לרבות עמידה בשלבי תכנית העבודה.

3.4. מרבית העבודה היא במרחב האשכול, לרבות ישיבות עבודה פרונטליות, ועבודה משרדי האשכול במגדל העמק ופגישות במוקדים עסקיים ואקדמיים באזור, ייתכנו גם פגישות עבודה באזורים נוספים על פי הצורך.

3.5. היועץ יידרש מלבד החשבונית החודשית להגיש לאשכול דיווח חודשי בהתאם לפורמט עליו תחליט המזמינה.

4. תנאי סף כלליים

4.1. על המציע להיות אזרח ישראל ותושב ישראל, וככל שמדובר בתאגיד, עליו להיות תאגיד הרשום במדינת ישראל ומשרדו מצוי במדינת ישראל.

4.2. לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הני"ל, על המציעים לצרף להצעותיהם את העתק המסמכים הבאים.

4.2.1. מציע שהוא תאגיד הרשום על-פי דין בישראל, יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

4.2.1.1. העתק של תעודת ההתאגדות של התאגיד (העתק מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה).

4.2.1.2. תדפיס מעודכן של התאגיד אצל הרשם הרלבנטי (קרי, על חברה לצרף להצעתה, תדפיס של התאגיד מרשם החברות).

4.3. מציע יחיד שאיננו תאגיד, שהוא עוסק מורשה/בעל עסק יידרש לצרף להצעתו צילום תעודת הזהות שלו, ושל העסק באופן שיהיה קריא וברור, לרבות, צילום הספח המצורף לתעודת הזהות כאמור, בין היתר לצורך הוכחת מקום מגוריו.

4.4. מציע שהוא בגדר שותפות לא רשומה, יצרף להצעתו את הסכם השותפות בין השותפים כשהוא מאומת על-ידי עו"ד, וכן, את צילומי תעודות הזהות של השותפים.

4.5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.

4.6. יחיד שהוא עוסק מורשה/בעל עסק רשאי להשתתף ולהגיש הצעה.

5. תנאי סף מקצועיים

למציע שהוא חברה המעסיקה מסי' יועצים, יש להציג ניסיון של היועץ הספציפי המוצע לאספקת השירותים במסגרת הזמנה זו ולפרט את הניסיון האמור בעבודות שביצע היועץ המוצע ולא יועץ אחר. על היועץ המוצע מטעם החברה לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 5.

5.1. השכלה – המציע או המועמד מטעם המציע, הינו לפחות בעל תואר ראשון רלוונטי להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור יצרף המשתתף מסמכים המוכיחים כי הינו בעל תואר אקדמאי רלוונטי.

5.2. ניסיון המציע או המועמד מטעם המציע של לפחות 7 שנים בניהול, ריכוז או הובלת תכניות, פרויקטים או מינהלות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- חדשנות / טכנולוגיה / אקדמיה.
- פיתוח עסקי.
- אקוסיסטם תעשייתי / טכנולוגי.

לעניין זה, ניסיון רלוונטי משמעו - היכרות עם תעשיית השבבים או עולמות החומרה או הייצור המתקדם בישראל.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף כאמור, יצרף המציע העתק מתעודות ההשכלה, וכן קורות חיים מפורטים ובהם התייחסות לתנאי הסף הנדרשים.

5.3. התנאים במכרז מנוסחים בלשון זכר לשם הנוחות בלבד והמכרז מיועד לשני המינים ללא כל הבדל.

5.4. לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

6. מסמכי הצעה ואופן ההגשה

6.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י האשכול), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו) וכן ההסכם חתום בעמוד האחרון שלו, במקום המיועד לכך.

6.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל (במקרה של חברה שמעסיקה מספר יועצים, יש להציג את הניסיון וקורות החיים של היועץ המוצע מטעם החברה לפרויקט זה).

6.3. קורות חיים מפורטים.

6.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, דהיינו:

אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המשתתף.

- 6.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.
- 6.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 6.7. במידה וההצעה מוגשת ע"י תאגיד או שותפות, יש לציין במפורש את שם היועץ המוביל בפועל (מנהל הפרויקט מטעם החברה), כאשר המונח "יועץ" מתייחס להלן גם למציע שאינו מאוגד.
- 6.8. תכנית רעיונית ליישום הפרויקט - על המציע לצרף להגשה את השקפתו לבניית האקו סיסטם וחיזוקו, תכנית עבודה רעיונית, שיטת עבודתו, חזון לעבודה, אבני דרך מרכזיות, מתודולוגית עבודה ושלבי העבודה, מיפוי שותפים פוטנציאלים, הצעה להרכב מינהלת אזורית, וכן אלמנטים נוספים שינוקדו במסגרת ניקוד האיכות של המכרז. העבודה תתפרס על גבי 2 עמודים לכל היותר בצירוף מצגת עם 5 שקפים לכל היותר.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים אשר אינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

7. צורת העסקה ותשלום

- 7.1. העבודה היא במיקור חוץ (תשלום תמורה כנגד חשבונית וללא כל יחסי עבודה מכל סוג), בהיקף של כ-80 שעות עבודה לחודש קלנדר. שינוי בהיקף השירותים, ייעשה בתיאום ובהסכמה של שני הצדדים.
- 7.2. היועץ יידרש להגיש לאשכול חשבון חודשי הכולל: פירוט שעות לפי תאריכים ופירוט פעילות/משימות, ככל שידרוש האשכול, ובפורמט שיועבר על ידו.
- 7.3. בגין שירותי היועץ לשביעות רצון האשכול, ישלם האשכול סך חודשי קבוע ושוטף בהתאם להצעת המחיר המאושרת ותוצאות המכרז.
- 7.4. תנאי תשלום: לא יאוחר מ-45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון ע"י מנהל הפרויקט (שוטף + 45 ימים) ואשר קיבל את אישורו של הגורם הממונה באשכול, כל זאת בכפוף לקבלת התשלום על ידי המשרד הממשלתי ובהתאם לחוק מוסר תשלומים ועד 120 ימים לכל היותר מיום הגשת החשבון.
- 7.5. האשכול יאשר את תוצרי העבודה והדיווח החודשי כתנאי להוצאת החשבונית לתשלום, הסכום המרבי הינו בכפוף לתקציב מאושר והרשאה תקציבית חתומה.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. תקופת ההתקשרות על-פי הסכם זה הינה לתקופה של שנה (12 חודשים) מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף להלן במסמכי המכרז.

8.2. על האמור לעיל, לאשכול שמורה האפשרות להארכה של ההתקשרות לתקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק בכל פעם, וסה"כ ולא יותר מחמש שנים של התקשרות (60 חודשים).

8.3. הארכת ההסכם מותנית בין היתר בקיומו של מקור תקציבי.

8.4. על אף האמור לעיל האשכול יהיה רשאי להביא את ההסכם לתום תקופו בכל עת, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות וכל דין.

9. הצעת המשתתף

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד אלא אם נאמר אחרת באופן מפורש במסמכי המכרז.

כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י האשכול, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

10. הבהרות ושינויים

10.1. עד המועד הקבוע לכך **בסעיף 2** ולדוא"ל שם, יוכל כל המעוניין בכך לשלוח שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word **בלבד**, במבנה שלהלן, לכתובת מייל klil@galilamakim.org.il:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	סעיף רלוונטי	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

10.2. יודגש, כי לא תינתן התייחסות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי האשכול אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

10.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

10.5. האשכול רשאי, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתם או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

11. שמירת זכויות

המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

12. בחינת ההצעות

12.1. הצעות המשתתפים ייבחנו באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף, מציע שלא יעמוד בתנאים הצעתו לא תבוא במניין ההצעות.

12.2. **הבחירה בזוכה תהיה בהמלצת ועדת המכרזים, לפי שקלול של ציון האיכות עם עלות העבודה על פי הצעת המחיר, ביחס של:**

80% - התרשמות מקצועית והתאמה לתפקיד (מרכיב האיכות).

20% - הצעת המחיר הטובה ביותר (אחוז ההנחה הגבוה ביותר ולא יותר מ-20%) תזכה את

המציע ב- 20 נק', וההצעות הבאות תדורגנה באופן יחסי להצעה הזולה ביותר באופן הבא:

- ההצעה המשוקללת הזולה ביותר – Y

- הצעה משוקללת נבחרת - X

- ציון לפרק המחיר - $(x/y) * 20$

12.3. האשכול יזמין את המציעים שעומדים בכל תנאי הסף לראיון אישי ולהערכה נוספת בהתאם לקריטריונים אחידים ושוויוניים ובהתאם לכל דין החל עליו. מובהר כי תידרש בניית פרזנטציה נוספת לשם הערכה מקצועית.

12.4. האשכול שומר לעצמו את הזכות להרחיב או לצמצם את היקפי העבודה כמפורט בפניה זו.

אמות מידה לבדיקת איכות המציע וההצעה (80% מהציון הסופי).

ניקוד מירבי	אופן מתן הניקוד	הקריטריון
5 נקודות	ניסיון של המשתתף בעבודה בפרויקטים מול רשויות מקומיות, משרדי ממשלה או גופי חדשנות ממשלתיים (כגון: רשות החדשנות, המדען הראשי, מנהלת הצמיחה): מעל 5 שנים - 5 נקודות.	ניסיון המציע בעבודה מול גופים ציבוריים
15 נקודות	ניסיון של המשתתף בעבודה עם תעשיינים ו/או חברות עסקיות ו/או חברות הזנק. 2-4 שנים - 5 נקודות. 5-7 שנים - 10 נקודות. מעל 7 שנים - 15 נקודות.	ניסיון המציע בעבודה עם תעשיינים וחברות (מגזר פרטי ועסקי)



15 נקודות	הצוות ינקד את איכות תכנית העבודה המוצעת (תכנית כתובה + מצגת). בין היתר יתייחס הצוות למרכיבים הבאים: למידת ישימות, שלבי העבודה, מתודולוגיה, חיבור לשטח, והתרשמות כללית	תכנית עבודה מוצעת – יש לצרף בהתאם להוראות המכרז
15 נקודות	שביעות רצון משירותי המציע 1. מקצועיות, כולל הערכה, נגישות וזמינות – 5 נק' 2. יצירת שיתופי פעולה, עבודה בצוות ועמידה בלוחות זמנים – 5 נק' 3. המלצה כללית – 5 נק'	עבודה מקצועית עם מקבלי השירות, ינוקד ע"פ שיחות עם ממליצים. האשכול רשאי להתקשר לכל גורם איתו עבד המציע בעבר.
30 נקודות	ועדה מקצועית מטעם האשכול תבחן את המשתתף על סמך <u>ראיון אישי עם המועמד לספק את השירותים מטעמו</u> . הניקוד בסעיף זה יינתן לפי הקריטריונים הבאים: 1. מקצועיות – 5 נק'. 2. ראייה אסטרטגית ותכנון תכניות עבודה – 5 נק'. 3. מיומנות בניהול פרויקטים מורכבים וריבוי משימות – 5 נק'. 4. יכולת בניית שיתופי פעולה והובלת ממשקים – 5 נק'. 5. התרשמות כללית – 10 נק'.	התרשמות כללית ומקצועיות מהמועמד/ת מטעם המציע: הועדה המקצועית מטעם האשכול תזמן את המציע לראיון אישי במהלכו יציג את מוביל הפרויקט מטעמו. במקרה של חברה שמעסיקה מס' יועצים, חלה חובה על היועץ המוביל המוצע (הפרויקטור) מטעם המציע להגיע לראיון האישי.

12.5. במקרה בו יהיו 2 הצעות זהות מבחינת ניקודן שהן הטובות ביותר, יפעל האשכול על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין).

12.6. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

12.7. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

12.8. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

12.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

12.10. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, דו"חות ניכויים וכיו"ב.

12.11. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של האשכול ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

13. הודעה על זכייה וההתקשרות

13.1. עם קביעת הזוכה במכרז, יודיע על כך האשכול לזוכה.

13.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת האשכול על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות אישור על עריכת ביטוחים.

13.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהא רשאי האשכול לבטל את זכייתו של אותו זוכה במכרז ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהא רשאי האשכול במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שימצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

13.4. האשכול ישלח הודעה בדוא"ל ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

13.5. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, ונוסח הכתוב במכרז זה.

14. ביטול המכרז

14.1. האשכול רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.



אשכול הגליל והעמקים
عنقود الجليل والمروج

14.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי האשכול יהא רשאי – אך לא חייב – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

14.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת הצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

14.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.3. החליט האשכול על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי האשכול ו/או כלפי מי מטעמו.

אשכול רשויות הגליל והעמקים



אשכול הגליל והעמקים
عنقود الجليل والمروج

מסמך ב'

הצעת המחיר

לכבוד,

איגוד ערים אשכול רשויות גליל והעמקים

הנדון: מנהל צמיחה כלכלית אזורי - נספח הצעה להליך

בהתאם לתנאי ההליך שבנדון, להלן הצעה מטעם: _____

שם המציע: _____

מספר זיהוי: _____

לגבי תאגיד: שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____

לגבי תאגיד: מצורפת בזאת תעודת התאגדות.

שירות	עלות מקסימאלית בש"ח	יחידה	הנחה ב- % יש לרשום כל מספר עגול בין 0% ל-15%. לא תתקבל הנחה שלילית.	מחיר בש"ח לאחר הנחה (לא כולל מע"מ)	משקל הרכיב מהניקוד הכללי
עבור שירותי מנהל צמיחה בהתאם למפרטים ותיאור השירותים	16,500 ש"ח ובמילים: שבע עשרה אלף ₪ לחודש (לא כולל מע"מ)	ריטיינר חודשי שישולם בהתאם לתנאי התשלום המוגדרים במכרז			20%

אנו מצהירים כי ידוע לנו שהתמורה הינה תקציב ממקורות ממשלתיים, וכי אפשרי שהתשלום בעבור השירותים ישולם 10 ימים מיום קבלת התקצוב המתאים ממשרדי הממשלה ועד 120 ימים מיום קבלת החשבונית ואישורה ע"י הגורם המקצועי באשכול.

העבודה היא במיקור חוץ (תשלום תמורה כנגד חשבונית וללא כל יחסי עבודה מכל סוג), בהיקף של כ-80 שעות עבודה לחודש קלנדרי ובהתאם לתעריפי חשכ"ל.

בכבוד רב ובברכה,



אשכול הגליל והעמקים
عنقود الجليل والمرج

מסמך ג'

פירוט הניסיון ופרטי ממליצים

הנדון: אישור על ניסיון המציע

- יש לצרף בנוסף קורות חיים מפורטים המעידים ומאשרים את ניסיונו של המציע.
- מציע שהוא תאגיד המעסיק מס' יועצים – ציג את ניסיונו של המועמד מטעמו לאספקת השירותים, בצירוף תיאור קורות חיים מפורט

להלן רשימת פרויקטים וניסיון רלוונטי:

שם הגוף/חברה	מהות הפרויקט/העבודה	תאריך הפרויקט	פרטי איש קשר
		החל מ: ___ / ___ / ___ ועד: ___ / ___ / ___	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
		החל מ: ___ / ___ / ___ ועד: ___ / ___ / ___	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
		החל מ: ___ / ___ / ___ ועד: ___ / ___ / ___	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
		החל מ: ___ / ___ / ___ ועד: ___ / ___ / ___	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
		החל מ: ___ / ___ / ___ ועד: ___ / ___ / ___	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
		החל מ: ___ / ___ / ___ ועד: ___ / ___ / ___	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
		החל מ: ___ / ___ / ___ ועד: ___ / ___ / ___	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____
		החל מ: ___ / ___ / ___ ועד: ___ / ___ / ___	שם: _____ תפקיד: _____ טלפון: _____

* ניתן לצרף טבלה נפרדת בפורמט זהה.



אשכול הגליל והעמקים
عنقود الجليل والمروج

מסמך ד'

שאלון למניעת ניגוד עניינים

ימולא ביחס למציע ולמועמד מטעם המציע

1. חלק א' - תפקידים וכהונות

1.1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

1.2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשירה/ה, כעצמאית, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועצ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו').

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

1.3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 1.2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונות.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

1.4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמודבר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

2. חלק ב' - קשר לפעילות הרשות המקומית

"הרשות המקומית" בסעיף זה: אשכול רשויות הגליל והעמקים וכל הרשויות החברות בו.

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית או לגופים הקשורים לרשות המקומית (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה .

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.1. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 1.2 – 1.4 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 1.2 – 1.4 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

2.2. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.3. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שח חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

”קרוב”-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

2.4. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, בהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאילו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. על קורות החיים לכלול את כל הדרישות המפורטות בתנאי הסף.

3. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ”ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

”קרוב”-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:



שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

4. האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד ?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

5. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ות זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן /לא

אם כן, פרטי:

6. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם .

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה .

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו /או יועץ חיצוני לו .



כן / לא

אם כן, פרטי:

הצהרה:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי :

- א. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיניים.
- ב. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית.
- ג. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- ד. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- ה. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

מסמך ה' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 04/26 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי האשכול במכרז זה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או מי מהרשויות המזמינות אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן אנו מתחייבים לקיים אחר כל ההתחייבויותנו כלפי האשכול בהתאם להוראות המכרז ..
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים המוצעים לנו כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהיה רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.



אשכול הגליל והעמקים
عنقود الجليل والمرج

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע :

תאריך: _____ **חתימה + חותמת :** _____

אישור עו"ד

עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף"), מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך



אשכול הגליל והעמקים
عنقود الجليل والمروج

מסמך ו'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
שם איגוד ערים אשכול רשויות הגליל והעמקים	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור		
מכרז פומבי למתן שירותי ניהול מנהלת צמיחה באשכול רשויות הגליל והעמקים			ת.ז.ח.פ. 501400667			
			מען הניצנים 39, מגדל העמק 2351330			
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	2,000,000
אחריות מעבידים (*)		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית					₪	2,000,000
חבות מוצר		ביט			₪	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
038 יועצים/מתכננים, 081 שירותי משרד						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

(* נדרש רק במידה שהיועץ מעסיק עובדים, בכפוף להגשת הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.



אשכול הגליל והעמקים
عنقود الجليل والمروج

מסמך ז'

הסכם

שנערך ונחתם במגדל העמק ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין: אשכול רשויות הגליל והעמקים
רחוב ניצנים 39, מגדל העמק
(להלן: "האשכול")

מצד אחד;

לבין: _____ ת.ז. _____

מרח'
(להלן: "היועץ")

מצד שני;

והואיל: והאשכול פירסם מכרז 04/26 על מנת לקבל הצעות ממציעים שונים קבלת שירותי פרויקטור למנהל צמיחה באשכול.

והואיל: והצעת היועץ נמצאה המתאימה ביותר למתן השירותים בהתאם למכרז.

והואיל: והאשכול מעוניין לקבל מהיועץ שירותי פרויקטור להקמת מנהלת בנושא תעשייה מתקדמת ותעשיית השבבים בהתאם להוראות הסכם זה ותנאי המכרז (להלן: "שירותי הייעוץ");

והואיל: והצדדים מבקשים להעלות על הכתב את ההסכמות וההבנות ביניהם.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה יהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא כסעיף מסעיפיו.
2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינם באים להוסיף או לגרוע על האמור בו והן לשם הנוחיות בלבד.

מתן שירותי הייעוץ

3. היועץ יעניק לאשכול שירותים כפרויקטור לניהול מנהלת צמיחה כמפורט בהגדרת התפקיד שפורטה במסמכי המכרז (להלן "שירותי הייעוץ").
4. שירותי הייעוץ יינתנו על ידי היועץ באשכול, במועדים ובשעות על פי הצורך, בהתאם להוראות המכרז. מוצהר ומובהר, כי שירותי הייעוץ יכול ויידרשו, גם בשעות שאינם בשעות מתן שירות מקובלות והרגילות והיועץ מאשר כי בעבור שעות אלו לא יקבל כל תמורה נוספת.
5. כל דרישה של האשכול לשינוי בהיקף השירותים שיעניק היועץ לאשכול, תעשה בהסכמה משותפת של הצדדים בלבד.

תיאור השירותים

6. כתיבה, הוצאה לפועל וניהול של תוכנית עבודה אזורית לפיתוח קלאסטר תעשיית השבבים במרחב.
7. יצירת אסטרטגיות למינוף יתרונות יחסיים של האזור ולהפיכתו לעמק השבבים הישראלי. על המציע להוביל תוכנית פיתוח כלכלי רב-שנתית, תוך חיזוק האקו-סיסטם הקיים בתחום השבבים (semiconductor) על כל שרשרת הערך שלו לרבות תעשייה תומכת וקידום חדשנות ומחקר.
8. **בין היתר יתבקש המציע למשימות הבאות:**
 - 8.1. הקמת המינהלת וכתיבת תוכנית עבודה.
 - 8.2. מעקב לוחות זמנים ומשימות לפי תחומי אחריות.
 - 8.3. בניית מסלול צמיחה ברור להרחבת פיתוח כלכלי ועסקי בתחום זה.
 - 8.4. ניהול סיכונים מתמשך ושיפור מתודולוגיות עבודה לפי הצורך.
 - 8.5. קידום פרויקטים מורכבים לחיזוק האקו סיסטם, בתיאום עם הגופים העסקיים במרחב, כגון: הקמת מכון מחקר יישומי, הקמת עתודה טכנולוגית, משיכת חברות חדשות לאזור ועוד.
 - 8.6. ניהול פרויקט עם ריבוי שותפים הכולל פיתוח שותפויות עסקיות וגיוס גורמים ממשלתיים, עבודה עם התעשייה הרלוונטית, גורמי ממשל, רשויות מקומיות, מרכזי חדשנות.
 - 8.7. ניהול פורום מנהלים ובעלי עניין.
 - 8.8. פיתוח שותפויות אסטרטגיות עם מגוון שחקנים בתחום התעשייה המתקדמת.
 - 8.9. סנכרון ורתימת כל בעלי העניין, כולל מפגשים תקופתיים וניהול פורומים מקצועיים.
 - 8.10. גיוס שותפים ומשאבים להאצת הפיתוח הכלכלי של קלאסטר השבבים.
 - 8.11. איתור וגיוס מקורות מימון פרטיים וציבוריים, כולל מענקים ממשלתיים ושיתופי פעולה עם המגזר העסקי.
 - 8.12. עבודה עם קרנות בינלאומיות וקרנות השקעה בתחום השבבים והתעשייה.
 - 8.13. הבניית תוכנית השקעות מקומית למשיכת חברות ויוזמות חדשות לאשכול.
 - 8.14. הובלת פורום מקצועי, קביעת יעדי הצלחה מדידים וניטורם לאורך זמן הפעלת מנגנון בקרה ומעקב מתמשך אחר ביצועי הפרויקט בהתאם למדדים שנקבעו.
 - 8.15. קביעת אבני דרך לפיתוח כלכלי באזור ומעקב אחר עמידה ביעדים.
 - 8.16. תיאום בין כל הגורמים המעורבים – רשויות, ממשלה, חברות ותעשייה. יצירת קשרי עבודה שוטפים עם משרדי ממשלה רלוונטיים כגון משרד הבריאות, הכלכלה והאוצר סנכרון בין הרשויות המקומיות לפיתוח אזורי משותף.
 - 8.17. חיבור בין אקדמיה, חברות הזנק וחברות מבוססות לשיפור המענה לצרכי ההון האנושי בהווה ובעתיד, וביתר שאת עם כניסתה של אנבידיה לאזור.

8.18. הגשת דוח חודשי לאשכול והגשת דוח רבעוני על תכנון אל מול ביצוע התכנית שאושרה ע"י הנהלת האשכול לרבות עמידה בשלבי תכנית העבודה.

8.19. היועץ יידרש מלבד החשבונית החודשית להגיש לאשכול דיווח חודשי בהתאם לפורמט עליו תחליט המזמינה.

התמורה

9. בתמורה לשירותי הייעוץ ישלם האשכול ליועץ תשלום חודשי בסך של _____ ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "התמורה").

10. היועץ יגיש לאשכול, בסוף כל חודש קלנדרי חשבון עיסקה לתשלום התמורה וינפיק לאשכול חשבונית מס כדין בקשר לייעוץ שניתנו על ידו בפועל ושהוענק לאשכול במהלך החודש החולף. לכל חשבונית יתווסף פירוט מלא של המועדים והשעות בהם ניתנו שירותי הייעוץ.

11. האשכול ישלם את התמורה האמורה ליועץ לאחר שחשבון העיסקה נבדק ואושר על ידי גזברות האשכול בתנאי שוטף + 45 יום, בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בתנאי המכרז.

12. העבודה בפועל תתבצע רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של האשכול.

13. מוסכם בזאת כי תשלום התמורה הינו בעד שירותי הייעוץ בלבד ואין האשכול מתחייב או אחראי לספק ליועץ שרותי מזכירות, טלפון, הדפסות, העתקות או חדר ייעודי למתן שרותי הייעוץ.

תקופת ההסכם

14. (א) תקופת תוקפו של הסכם זה הינה למשך שנה, החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת הייעוץ"). לאשכול עומדת הזכות להארכה והרחבה של ההתקשרות של עד שנה נוספת או חלק ממנה בכל פעם, וסה"כ ולא יותר מחמש שנים של התקשרות (60 חודשים).

(ב) מוסכם בזאת כי בכפוף לעמידתו של היועץ בכל תנאי הסכם זה ניתנת לאשכול זכות הברירה להאריך תוקפו של הסכם זה לתקופה נוספת על פי החלטת האשכול בכפוף למתן הודעה מוקדמת לפני תום תקופת הייעוץ.

15. מוסכם בזאת כי לכל צד הזכות להודיע לצד השני, בכתב, על הפסקת ההתקשרות, וזאת בתוך 30 יום ממועד מתן ההודעה.

16. הובא הסכם זה לכדי סיום, לפני תום תקופת הייעוץ, מכל סיבה שהיא, ישלם האשכול ליועץ את כל התשלומים המגיעים לו על-פי הסכם זה, עבור השירותים שהעניק היועץ בפועל לאשכול עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

17. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת לצדדים על פי כל דין.

18. בתום תקופת הייעוץ או בסיום כל תקופת הארכה של תקופת הייעוץ ככל שתוארך, תעשה על ידי האשכול הערכה מחדש לגבי המשך ההתקשרות עם היועץ על פי הסכם זה.

19. מוסכם בזאת כי בתקופת הייעוץ ובכל תקופה נוספת ככל שתחודש יהיו הצדדים רשאים להביא הסכם זה לסיומו על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש. נמסרה הודעה כאמור על ידי מי מהצדדים יבוא הסכם זה לסיומו בתוך 30 ימים מיום שנמסרה ההודעה ולצדדים לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות האחד כלפי השני בגין סיומו המוקדם של ההסכם.

יחסי הצדדים

20. בין האשכול לבין היועץ לא יחולו יחסי עובד - מעביד ולמען הסר כל ספק מוסכם כי הענקת שרותי הייעוץ של היועץ לאשכול על פי הסכם זה הינם כקבלן עצמאי.
21. היועץ מצהיר, כי בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או למי מטעמו או למי מעובדיו, ובלבד שלא ניגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל של האשכול.
22. היועץ מתחייב בזאת להימנע מביצוע כל עבודת ייעוץ אשר בה יש לו או עשוי להיות לו ניגוד עניינים אישי בתפקידו כיועץ לאשכול ובכל מקרה מתחייב להודיע לאשכול באופן מיידי וללא שהות על כל נושא שבו עשוי להיות לו ניגוד עניינים כאמור.

אי הסבה

23. היועץ מתחייב בזאת שלא להעביר, או להסב, או להמחות, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, באיזה אופן שהוא, את התחייבויותיו או זכויותיו על-פי הסכם זה, לכל אדם או תאגיד אחר, וזאת מבלי לקבל את הסכמה ואישור, מראש ובכתב, של האשכול.

סודיות ומניעת ניגוד עניינים

24. במשך תקופת הסכם זה ובתקופה של 24 חודשים לאחר סיומו, מתחייב היועץ ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו אשר להם היתה נגיעה למתן שרותי הייעוץ לאשכול שלא להעביר ו/או לגלות ו/או לפרסם ו/או לעשות שימוש כלשהו ובפרט שימוש לרעה במידע שהגיע אליו אודות האשכול ופעילותיו לרבות עובדיה ו/או הפועלים מטעמו ואשר הגיעו לידיה במסגרת התקשרות זו ולא לפגוע בדרך כלשהי באשכול לרבות עובדיו, ספקיו ונותני השירותים לאשכול.
25. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת האשכול, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד - נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של האשכול.
26. הזוכה במכרז יתחייב לחתום על כתב התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים של משרד הכלכלה כתנאי להתחלת העסקתו באמצעות האשכול.

קניין רוחני

27. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו בהתאם להסכם זה, אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהוא, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהוא.
28. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש על ידי נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של האשכול ו/או של משרד הכלכלה והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
29. למשרד ולאשכול הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
30. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של האשכול.

אחריות וביטוח

31. היועץ יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לאשכול ו/או מי מטעמו ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. היועץ יפצה את האשכול בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של האשכול, לרבות כל ההוצאות שהאשכול עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
32. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך ו'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את האשכול ואת מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה כמבוטחים בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
33. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי האשכול אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **למסמך ו'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
34. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת האשכול, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
35. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי האשכול ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את האשכול ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי תבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
36. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי האשכול וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי האשכול. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי האשכול, 60 יום מראש.
37. היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול ו/או מי מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את האשכול מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
38. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
39. לבקשת האשכול יעביר היועץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
40. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על האשכול ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
41. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי האשכול הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
42. היועץ מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב היועץ לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, היועץ מתחייב להמציא לאשכול את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

הפרות וסעדים

43. הפרת הסעיפים הבאים, תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה: 6,7,8,9,10,16,17,18,19,20. כמו כן, כל הפרה אחרת של הסכם זה, שעל פי היקפה, אופייה ו/או נסיבותיה בעת ההפרה ניתן לראותה כהפרה יסודית, תיחשב ככזו ובלבד שניתנה לצד המפר התראה מוקדמת בכתב של 14 (ארבעה עשר) יום והוא לא מילא אחריה ו/או לא תיקן את ההפרה.
44. הפר צד לחוזה זה תנאי מתנאי החוזה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה (להלן: "המפר"), יפצה המפר את הצד השני (להלן: "הנפגע") בגין כל נזק שייגרם עקב ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הנפגע לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה.
45. אין האמור בהסכם זה גורע מזכויותיו של צד להסכם על-פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970, ועל פי כל דין.
46. כל סעד או זכות הניתנים לצד להסכם זה בקשר עם הפרת ההסכם בידי הצד האחר, באים הם להוסיף על כל סעד אחר המוענק לאותו הצד על פי הסכם זה או על פי הדין ולא לגרוע מהם. הצדדים מצהירים כי כוונתם בהסכם זה היא לאפשר לכל צד להפעיל, בכל מקרה של הפרה, את מירב הסעדים הניתנים על פי הדין או ההסכם, במקביל, במצטבר או לחילופין והכל לפי שיקול דעתו, וכל עוד לא נאמר בהסכם במפורש אחרת.
47. אין בכל תרופה וסעד הנקובים במפורש בהסכם זה כדי לייתר או לגרוע מזכות כל צד לכל תרופה וסעד אחרים הנתונים לו על-פי הסכם זה או על-פי כל דין. אי שימוש או איחור בשימוש מצד להסכם זה בזכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין לא ייחשב כויתור של אותו הצד על הזכות האמורה.

סמכות שיפוט

48. לבית המשפט המוסמך שמקום מושבו בנצרת/נוף הגליל תהיה הסמכות המקומית, הייחודית והבלעדית בכל עניין הנוגע להסכם או הנובע ממנו ולכל בית משפט אחר מלבדו לא תהא סמכות לדון בעניינים אלה.

שונות

49. כל שינוי ו/או תיקון של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר-תוקף, אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי שני הצדדים.
50. הסכם זה מבטא ומגלם את כל תנאי ההתקשרות והסכמות הצדדים ומבטל כל התכתבות ו/או מו"מ קודם. כל שינוי או תוספת לחוזה זה, לא יהא לה כל תוקף כלפי מי מהצדדים, אלא אם נעשתה בכתב ונחתמה על ידי שני הצדדים.
51. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע בכותרת ההסכם. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על-פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו נתקבלה בתום 3 ימים ממועד מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

האשכול



נספח ח' - שמירה על סודיות

לכבוד אשכול רשויות הגליל והעמקים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל	והתקשרתי עם אשכול רשויות הגליל והעמקים (להלן - "האשכול") בהסכם למתן שירותים כפריקטור לניהול מנהלת צמיחה (להלן - "השירותים");
והואיל	והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של האשכול והרשויות המקומיות החברות באשכול ושל כל הקשורים עמם, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבורי או על ידי, או הוגש האשכול והרשויות החברות באשכול בקשר עם פעולות האשכול והרשויות החברות באשכול או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
והואיל	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לאשכול ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי** מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לאשכול ו/או לרשויות החברות באשכול ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת האשכול והרשויות לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע האשכול והרשויות החברות באשכול על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת האשכול והרשויות החברות באשכול ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.
- הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
- הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
- מובהר כי האשכול והרשויות החברות באשכול אינם אחראים לדיוק, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
- ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.



אשכול הגליל והעמקים
عنقود الجليل والمروج

10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירותים לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע השירותים, על התחייבות כלפיכם היתה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזיקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____